



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА КАРАБАША»

Адрес: 456142, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2015

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ и ГИА в новой форме учебно-тренировочными материалами, учащимися программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами</p> <p>2. Использование интернет - ресурсов в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта «Внимание, экзамен!»:</p> <ul style="list-style-type: none">- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2015года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2015	администрация школы, учителя 9-го, 11-го класса

Сроки	Содержание работы	Ответственный
	<p>года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11-х, 9-х классов.</p>	
сентябрь	<p>1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2015 года.</p> <p>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА.</p>	зам. директора по
октябрь	<p>1. Совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</p> <p>2. Формирование рабочей группы по организации ЕГЭ и ГИА, распределение обязанностей.</p> <p>4. Оформление стенда «Готовимся к экзаменам».</p> <p>5. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предмету.</p>	<p>директор Мешкова И.А.</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя - предметники</p>
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с учащимися	зам. директора по УВР, учителя-предметники
январь	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ и ГИА (бланки, тесты) по русскому языку и математике.</p> <p>2. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике.</p>	зам. директора по УВР, учителя-предметники

Сроки	Содержание работы	Ответственный
февраль	1. Анализ пробного ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике, обсуждение результатов. 2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам.	учитель русского языка Мешкова И.А. учитель математики
март	1. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ЕГЭ, ГИА.	директор Мешкова И.А.
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА.	зам. директора по УВР учителя-предметники
май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ГИА.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ и ГИА.	директор Мешкова И.А., зам. директора по УВР .

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Приказ о назначении координатора ГИА и ЕГЭ, ответственного за формирование базы данных	директор Мешкова И.А.
октябрь	1. План работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА. 2. Информационные стенды ЕГЭ, ГИА в образовательных организациях. 3. Начало формирования базы данных о выпускниках 2015 года.	зам. директора по УВР
ноябрь	1. Формирование базы пед. кадров, работающих в качестве руководителей ППЭ, организаторов ЕГЭ, ГИА на ППЭ, экспертов по предметам, общественных наблюдателей. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.	директор Мешкова И.А. классный руководитель 9, 11 классов
декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. 3. Обновление информации о ГИА и ЕГЭ на сайте школы.	зам. директора по УВР классный руководитель 9, 11 классов
январь	1. Изучение положения об итоговой аттестации в 2014-2015 гг., информация о расписании итоговой аттестации. 2. Приказ о проведении пробного ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике. 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ и ГИА по русскому языку и	директор Мешкова И.А. зам. директора по УВР

Сроки	Содержание работы	Ответственный
	математике. 2. Корректировка списков участников ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	
февраль	1. Формирование списка экзаменов по выбору в форме ЕГЭ, ГИА. 2.Корректировка базы данных участников ЕГЭ, ГИА.	зам. директора по УВР кл. руководитель 9,11 классов
май	1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	директор Мешкова И.А.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ГИА. 3. Проект плана работы на 2016 год.	зам. директора по УВР

3. *Работа с педагогами*

Сроки	Содержание работы	Ответственный
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	учителя - предметники
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ГИА в 2014 году.	зам. директора по УВР .

	<p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p>	
октябрь	1. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации.	учителя-предметники
ноябрь	<p>Организация консультаций по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА в новой форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ГИА. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ГИА. - Обзор текущей информации о ходе проведения ЕГЭ и ГИА. 	зам. директора по УВР
декабрь	<p>1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2015 году.</p> <p>2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).</p>	зам. директора по УВР
январь	<p>1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ГИА по выбору.</p>	зам. директора по УВР

февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ГИА в 2014-2015 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 9 и 11 классах по русскому языку и математике. 	зам. директора по УВР
март-май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА в новой форме. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 	зам. директора по УВР

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ГИА. 3. Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование 	администрация школы
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА прошлых лет, типичные ошибки.	зам. директора по УВР учителя-предметники
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных 	ОО: учителя-предметники

Сроки	Содержание работы	Ответственный
	классов. 3. Тестирование по русскому языку в 9, 11 классах (в рамках мониторинга)	учителя-предметники, ММЦ
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	ОО: учителя- предметники учителя-предметники зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА, кодификаторами и спецификацией.	зам. директора по УВР учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА и ГИА в 2014-2015 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ и ГИА в рамках школы. 3. Репетиционный ЕГЭ и ГИА в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ и ГИА. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	зам. директора по УВР учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА .	зам. директора по УВР учителя-предметники

Сроки	Содержание работы	Ответственный
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 2. Тренировочные ЕГЭ, ГИА по предметам по выбору с использованием КИМов. 	зам. директора по УВР учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ГИА. 2. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ и ГИА, расписания ЕГЭ, ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 	зам. директора по УВР учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА, времени и места проведения экзаменов. 	администрация школы учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	1. Родительское собрание для выпускников 9,11 классов	администрация школы
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ГИА.	зам. директора по УВР учителя-предметники

	2. Информация на школьном сайте о процедуре итоговой аттестации	
декабрь	<p>1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ЕГЭ и ГИА.</p>	<p>администрация школы</p> <p>учителя-предметники</p>
январь	1. Информация о результатах пробных ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике в рамках школы	зам. директора по УВР
февраль	1. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>классный руководитель 9, 11 классов</p>
март	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ГИА .</p> <p>2. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ и ГИА в 2013-2014 учебном году»</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель - май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА.	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>классный руководитель</p>

		9, 11 классов
--	--	---------------

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	зам. директора по УВР социальный педагог
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	зам. директора по УВР
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам с использованием КИМов.	зам. директора по УВР
январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Информация о ходе исполнения плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	зам. директора по УВР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.	зам. директора по УВР учителя - предметники

	<p>3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>4. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</p>	
март	<p>1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.</p> <p>2. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Готовность учащихся к итоговой аттестации (результаты пробных ЕГЭ, ГИА, репетиционного экзамена по русскому языку в ППЭ).</p> <p>2. Реализация планов подготовки к итоговой аттестации</p>	зам. директора по УВР
май	<p>1. Организация повторения в 9-ом, 11-ом классах.</p> <p>2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го, 11-го классов.</p>	зам. директора по УВР